



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... คณะวิทยาศาสตร์

ที่ ศธ 0523.4. /.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ระดับ..... ชั้น..... บาท สังกัด.....

มีความประสงค์จะขอเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ

พร้อมด้วย..... ประมาณ..... วัน

ระหว่าง..... จนถึง..... ด้วยข้อราชการ

..... ในการนี้ข้าพเจ้าจะเดินทางโดยพาหนะ.....

และจะมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางในครั้งนี้ (ประมาณการ)

ค่าเบี้ยเลี้ยง บาท ค่าพาหนะ บาท

ค่าเช่าที่พัก บาท ใช้จ่ายอื่น บาท

รวม บาท

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการข้างบนนี้ ข้าพเจ้า () จะจ่ายเงินส่วนตัวสำรองไปก่อน

() จะขอขืมเงินสำรองจ่ายไปก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

..... ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ความเห็นของงานการเงิน

1. ขณะนี้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานมีเงินคงเหลือ บาท

2. ผู้ขออนุมัติยังคงค้างเงินขืมไว้ในครั้งก่อน บาท

งานการเงิน

ความเห็นของประธานหลักสูตร / เลขานุการคณะฯ

..... โดยใช้จ่ายเงิน..... ของ.....

รหัสแผนงาน.....	แผนงาน.....
งาน.....	งาน.....
รหัสกองทุน.....	กองทุน.....
	งบ.....

ความเห็นของเลขานุการคณะฯ

คำสั่งผู้มีอำนาจ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ ศธ 0523.4. /..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเพิ่มเติม

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่ข้าพเจ้า.....ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานตาม

หนังสืออนุมัติ ที่ ศธ 0523.4. /.....ลงวันที่.....โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายใน

การเดินทางในครั้งนั้น คือ

- 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง บาท
- 2. ค่าเช่าที่พัก บาท
- 3. ค่าพาหนะ บาท
- 4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บาท
- รวมเงิน บาท

ในการเดินทางไปปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้จัดส่งใบสำคัญค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพื่อขอเบิกจ่ายเงิน คือ

- 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง บาท
- 2. ค่าเช่าที่พัก บาท
- 3. ค่าพาหนะ บาท
- 4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บาท
- รวมเงิน บาท

ได้ขอเบิกจ่ายเงินเกินกว่าที่ได้รับอนุมัติเป็นเงิน.....บาท จึงขออนุมัติเบิกเงินเพิ่มเติมตาม

จำนวนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ

.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

รหัสแผนงาน.....	แผนงาน.....
งาน.....	งาน.....
รหัสกองทุน.....	กองทุน.....
	งบ.....